

Hva går tjenesten ut på

Frivillige besøker folk som bor i omsorgs- /trygdebolig på Sørheim omsorgssenter. Formålet er å være sammen med beboeren for å fremme trivsel og gi økt livskvalitet.

Samarbeidende parter

Den frivillige, frivilligkoordinator og avdelingsleder hjemmesjukepleie/omsorgsbolig. Før oppstart har partene et møte. Pårørende må få beskjed når besøkstjeneste opprettes. Avdelingsleder kontakter frivilligkoordinator ved behov for besøkstjeneste. Frivilligkoordinator prøver da å få tak i frivillige.

Frivilligkoordinators oppgave

Være bindeledd mellom partene og tilrettelegge for tjenesten. Gi pårørende beskjed om at besøkstjeneste opprettes. Påse at den frivillige har signert taushetsplikt og at koplingsskjema fylles ut. Frivilligkoordinator deler også ut ark med tips til aktiviteter som kan utføres på og rundt Sørheim med tilgjengelig utsyr.

Tjenestemottakers oppgave

Tjenestemottaker må være hjemme for å ta imot den frivillige eller møte til avtalt sted til avtalt tid. Tjenestemottaker skal gi beskjed til besøksvenn når hun/han skal reise bort, er syk eller av annen grunn ikke kan treffes. Tjenestemottaker skal være anstendig kledd for møte med andre mennesker, ikke lettkledd.

Avdelingsleders oppgave

Gi den frivillige nødvendig informasjon om brukeren, slik at tjenesten kan utføres best mulig.

Til den frivillige

- Taushetsplikt gjelder alle forhold rundt bruker og den gjelder for alltid.
- Du må være innstilt på å være Besøksvenn over noe tid, slik at det blir kontinuitet for brukeren. Hvor lenge besøket varer og hvor ofte, blir avtalt mellom bruker og frivillig gjennom koplingsskjema.
- Du møter bruker med respekt og vennlighet.
- Du skal hjelpe og motivere tjenestemottaker til sosial kontakt.
- Du er anstendig kledd for møte med andre mennesker, ikke lettkledd.
- Du samarbeider med personal, avdelingsleder og koordinator.
- Du gir beskjed til den du skal besøke og koordinator viss du ikke kan komme som avtalt.
- Det gis ikke kjøregodtgjørelse for bruk av egen bil til/fra Sørheim.
- Ønsker du å ta bruker ut på biltur, kontakt koordinator, da det må avklares med pårørende.
- Det gis heller ikke kjøregodtgjørelse for biltur med bruker.
- Dersom tjenestemottaker ikke møter som avtalt eller lukker opp døren skal du varsle noen på kontaktlista under.
- Har du spørsmål ang. tjenesten, kontakt frivilligkoordinator.

Smittevern

Den frivillige skal ha god hoste- og håndhygiene, skal holde seg hjemme ved symptom på luftvegsinfeksjon og sjukdom ellers.

Generell informasjon

- Besøksvenn skal ikke ha nøkkel til tjenestemottakers bolig.
- Besøksvenn skal ikke motta betaling eller gaver fra tjenestemottaker. Dette gjelder ikke gaver av ubetydelig verdi som blomster, konfekt o.l.

- Besøksvenn bør ikke gjøre innkjøp for tjenestemottaker
- Tjenesten er gratis og er basert på frivillig innsats

Forslag til aktiviteter

Når man er på besøk kan man samtale om løst og fast, lese høyt for pasienter, snakke om et tema/gjenstand, synge, høre på musikk, ha enkel trim, bruke ball, se på bilder, trille brukeren ut, gå tur med brukeren osv. Frivilligkoordinator har et lager med gamle gjenstander som frivillige kan låne. I tillegg har vi permer med gamle foto, kalenderboka til Lions Club Sør-Fron, gamle tidsskrifter, aktivitetsutstyr m.m. til utlån. Bilder inne hos brukeren kan også være utgangspunkt for samtale.

Aktuelle telefoner

Mette Stenseng, frivilligkoordinator	: 90 52 36 42
Kristin Bratlien, avdelingsleder hjemmesykepleie	: 61 29 92 81
Personalrom-hjemmesjukepleien	: 61 29 92 07
Omsorgsbolig/trygdebolig, vakttelefon	: 975 87 760

Sør-Fron frivilligsentral ved frivilligkoordinator, 15.10.2024.